

令和 年 月 日

飯塚商工会議所 様

（申込者）所在地又は住所 〒

商号又は名称

代表者役職・氏名

印

空き店舗リノベーション事業費補助金に係る
実績報告書

年 月 日付け 発第 号で補助金の交付決定を受けた事業が完了したので、
空き店舗リノベーション事業費補助金交付要綱第13条の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 補助事業の区分 空き店舗リノベーション事業

2 事業の実施期間 年 月 日 ～ 年 月 日

3 交付決定額 円

4 添付書類

- (1) 事業実施状況報告書（様式第10号）
- (2) 領収証等の代金の支払い状況が確認できる書類の写し
- (3) 店舗改装に係る工事請負契約書、仕様書等の改装内容が確認できる書類の写し
- (4) 事業実施後の写真、配置図、工程表等の実施内容が確認できる書類の写し
- (5) その他飯塚商工会議所が必要と認める書類

様式第10号（第12条関係、別表第3関係）

事業実施状況報告書【空き店舗リノベーション事業】

1. 実績概要

補助対象空き店舗 の所在地	〒
改装工事期間	年 月 日～ 年 月 日
改装工事の内容	
入居者募集再開日	年 月 日
入居者の募集方法	

2. 改装に必要な資金の調達と使途（決算）

(1) 資金調達内訳

区 分	項 目	金 額（千円）	資金調達先
自己資金	貯蓄等		
借入金	親族等からの借入・出資		
	金融機関借入		
補助金	空き店舗リノベーション事業 費補助金（本補助金）		
	他の補助金		
合 計（A）			

(2) 資金運用（使途）内訳

項 目	詳 細	金 額 (千円)	備 考
店舗改装費			
処分費			
その他			
合 計 (B)			

(注) 資金調達内訳と資金使途内訳の合計は一致 (A) = (B)、税込価格で記載ください。

(3) 補助金申込経費

	補助経費内容	税抜き(円)	消費税(円)	小計(円)	支払日
①					
②					
③					
④					
⑤					
⑥					
合 計		(C)			

<補助金額>

① 補助対象経費（税抜） × 補助率（2／3）

_____ 円 × 補助率（2／3） = _____ 円・・・(ア)

（上記 (C) の金額）

② 補助申込額

（ア）の千円未満を切り捨てた額を記入

※ただし、補助限度額（2,000,000円）を超える場合は、「2,000,000円」と記入

_____ 円

請 求 書

令和 年 月 日

飯塚商工会議所 様

（申込者）所在地又は住所 〒

商号又は名称
代表者役職・氏名

印

	千	百	十	万	千	百	十	円
金額								

年 月 日付け 発第 号で交付確定通知のあった、空き店舗リノベーション事業費補助金について、同交付要綱第 15 条の規定により、上記金額を請求します。

【振込先】

金融機関名	銀行 信金 組合			支店名	本店 支店			
金融機関 コード				支店 コード				
預金種目	普通	当座	その他	口座番号 (右詰めで記入)				
フリガナ								
口座名義人								

委 任 状

令和 年 月 日

飯塚商工会議所 様

（申込者）所在地又は住所 〒

商号又は名称
代表者役職・氏名

印

空き店舗リノベーション事業費補助金の受領について

年 月 日付け 発第 号で交付確定通知のあった空き店舗リノベーション
事業費補助金の受領について、下記の者に委任します。

記

住 所

氏 名